

УТВЕРЖДЕНА

приказом

ГУП «Московский метрополитен»

от « 17 » 10 2024 г. № ПРОФ-116/24

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

об условиях оказания услуг по экскурсионному обслуживанию

Настоящая оферта об условиях оказания услуг по экскурсионному обслуживанию (далее – Оферта) содержит условия договора об оказании услуг по экскурсионному обслуживанию (далее – Договор).

Оферта является адресованным физическим лицам (далее – Заказчик) в порядке ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) официальным предложением заключить Договор на изложенных ниже условиях.

Договор считается заключенным между Исполнителем и Заказчиком (далее совместно именуемые «Стороны»), а по отдельности – «Сторона») и приобретает силу с момента совершения Заказчиком действий, предусмотренных Офертой. Указанные действия означают безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Оферты.

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились, что в рамках Договора нижеуказанные термины будут иметь следующие значения:

1.1. Исполнитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятое лицо (плательщик налога на профессиональный доход согласно Федеральному закону от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), оказывающие Заказчику услуги по экскурсионному обслуживанию по Договору, заключенному на условиях Оферты.

1.2. Экскурсовод – физическое лицо, осуществляющее деятельность по экскурсионному обслуживанию в рамках исполнения Договора самостоятельно либо на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с Исполнителем.

1.3. Заказчик – физическое лицо, заключившее Договор на условиях Оферты в порядке, предусмотренном п. 2.3–2.5 Договора.

1.4. Участник экскурсии – физическое лицо, имеющее право на посещение экскурсии согласно Договору, заключенному на условиях Оферты.

1.5. Заказ – неотъемлемая часть Договора, содержащая сведения о Заказчике, Участниках экскурсии, Исполнителе и условиях оказания услуг по экскурсионному обслуживанию, цене и дате проведения конкретной экскурсии.

1.6. Сайт – сайт Агента в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://tour.mosmetro.ru/>, посредством использования которого Стороны могут заключить Договор.

1.7. Порядок организации экскурсий – Порядок организации экскурсионной деятельности на территории ГУП «Московский метрополитен», размещенный по адресу: <https://tour.mosmetro.ru/rules/>.

1.8. Правила пользования Московским метрополитеном – Правила пользования Московским метрополитеном, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 16.09.2008 № 844-ПП, размещенные по адресу: <https://transport.mos.ru/metro/rules>.

1.9. Услуги по экскурсионному обслуживанию – услуги по проведению экскурсий, оказываемые Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора, Порядком организации экскурсий, Правилами пользования Московским метрополитеном, требованиями по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах объектов транспортной инфраструктуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры».

1.10. Территория Московского метрополитена – территория ГУП «Московский метрополитен», к которой относятся станции Московского метрополитена, подуличные переходы, входящие в состав станций Московского метрополитена, вагоны поездов метрополитена, вагоны трамваев, электродепо, трамвайные депо.

1.11. Агент – ГУП «Московский метрополитен», действующий по поручению Исполнителя.

1.12. Льгота – предоставляемая отдельной(-ым) категории(-ям) потребителей возможность заключения Договора с условием о цене услуг в размере, меньшем цены таких услуг для иных категорий потребителей. Информация о Льготе с указанием категории потребителей, которым она предоставляется, размещается на Сайте.

1.13. Промокод – уникальный набор символов, предоставляющий третьему лицу право на скидку в размере номинала Промокода.

В Договоре могут использоваться иные термины, не определенные в настоящем разделе Договора, в этом случае толкование иных терминов, используемых в Договоре, осуществляется Сторонами, в первую очередь, согласно тому значению, которое дано соответствующим терминам в нормативных правовых и (или) нормативных актах Российской Федерации, во вторую – значению, принятому в сфере экскурсионного обслуживания.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Исполнитель обязуется по Заказу оказать услуги, указанные в п. 2.3 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Исполнитель гарантирует, что имеет право оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию на Территории Московского метрополитена.

2.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по экскурсионному обслуживанию на Территории Московского метрополитена. Наименование, а также иные условия, указанные в п. 2.8 Договора, определяются Заказом.

2.4. Исполнитель вправе установить минимальное количество Участников экскурсий, необходимое для проведения экскурсий, минимальный возраст Участников экскурсий и иные требования, предъявляемые к Участникам экскурсий.

2.5. Для заключения Договора Заказчику необходимо выполнить следующие действия:

- 2.5.1. Перейти на адрес Сайта;
- 2.5.2. Зарегистрироваться или войти в Личный кабинет Заказчика на Сайте;
- 2.5.3. Указать в Личном кабинете Заказчика сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе электронной почты и номере телефона Заказчика;
- 2.5.4. Произвести выбор экскурсии. Содержание конкретной экскурсии указано на Сайте;
- 2.5.5. Ознакомиться с описанием экскурсии и требованиями к участию;
- 2.5.6. Выбрать дату и время проведения экскурсии;
- 2.5.7. Выбрать категории билетов и количество билетов;
- 2.5.8. Проверить категории билетов и соответствие выбранной категории билетов категории Участников экскурсии, которые ими воспользуются;
- 2.5.9. Нажать кнопку «Купить билеты»;
- 2.5.10. Предоставить согласие на обработку персональных данных, ознакомиться с текстом Политики в отношении обработки персональных данных пользователей и подтвердить в случае оформления Заказа в отношении иных Участников экскурсии, что персональные данные предоставлены с их согласия;
- 2.5.11. Ознакомиться с условиями участия в мероприятии и выразить согласие с условиями участия в мероприятии;
- 2.5.12. Оформить Заказ нажатием кнопки «Оформить заказ»;
- 2.5.13. Оплатить Заказ по реквизитам Агента в соответствии с разделом 5 Договора;
- 2.5.14. В случае наличия в описании экскурсии требований о предоставлении данных документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении заполнить на Сайте на каждого Участника экскурсии форму о предоставлении сведений документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении или направить заполненные на каждого Участника экскурсии формы на адрес электронной почты metrotour@argvr.ru в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения экскурсии.

Формой Сайта могут быть предусмотрены дополнительные действия, совершение которых необходимо для заключения Договора.

2.6. Фактом заключения Договора (акцептом Оферты) по смыслу п. 3 ст. 438 ГК РФ на указанных в Оферте условиях полностью без изъятий, дополнений, изменений является оплата Заказа в полном объеме.

2.7. Заключая Договор, Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, изложенными в Оферте, дачу согласия на обработку персональных данных согласно п. 2.5.10 Договора, наличие права на Льготу (при оплате Заказа с использованием Льготы), достоверность предоставленных данных и ознакомление с предусмотренными п. 1.7, 1.8 и 2.5 Договора документами, а также дачу своего согласия на осуществление переписки по заключению, исполнению и расторжению Договора по электронной почте, в том числе на получение информации по адресу электронной почты Заказчика, указанному при оформлении Заказа (п. 2.5.3 Договора).

2.8. Агент от имени и по поручению Исполнителя после оплаты Заказа в полном объеме направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заказе, информационное письмо (далее – Информационное письмо), содержащее следующую информацию по Договору: сведения о Заказчике, номер Заказа, название экскурсии, дата, место и время начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию (указывается московское время), продолжительность экскурсии, фамилия, имя, отчество и номер телефона Экскурсовода, цена услуг и порядок их оплаты, QR-код, а также при необходимости уведомление о предоставлении сведений документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении каждого Участника экскурсии и ссылка на форму для их предоставления. Заказчик несет риски неполучения Информационного письма вследствие указания недостоверной информации об адресе электронной почты в Заказе.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по экскурсионному обслуживанию оказываются Исполнителем Заказчику в следующем порядке:

3.1.1. Заказчик обязан своевременно прибыть к месту начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию согласно времени, указанному в Информационном письме, направленном Заказчику в соответствии с п. 2.8 Договора.

Заказчик самостоятельно обеспечивает себе доступ к месту начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию, в том числе в случае необходимости оплаты прохода на Территорию Московского метрополитена производит оплату в соответствии с Правилами пользования Московским метрополитеном и тарифами на перевозку пассажиров и багажа, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015 № 880-ПП.

3.1.2. Перед началом экскурсионного обслуживания Экскурсовод обязан с использованием мобильного устройства сканировать QR-код Участников экскурсии, а Заказчик обязан предоставить Экскурсоводу возможность такой проверки. Услуги по экскурсионному обслуживанию оказываются лицу, предъявившему QR-код (с учетом положений п. 5.9 Договора).

3.1.3. Перед началом экскурсионного обслуживания Экскурсовод обязан ознакомить Заказчика с Правилами пользования Московским метрополитеном и требованиями по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры.

3.1.4. Стороны во время оказания услуг по экскурсионному обслуживанию обязаны соблюдать Порядок организации экскурсий, Правила пользования Московским метрополитеном, а также правила безопасности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры», и несут ответственность за несоблюдение указанных правил.

3.2. Временем начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию является факт проверки (сканирования) QR-кода, временем окончания оказания услуг – факт исполнения обязанностей Экскурсоводом в соответствии с условиями, определенными в Заказе.

3.3. Стороны обязаны соблюдать порядок отказа от исполнения Договора, предусмотренный п. 5.11 – 5.13 Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель обязан:
- 4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов, путем размещения сведений об экскурсионных программах (далее – Экскурсии) на Сайте;
- 4.1.2. По требованию Заказчика предоставить информацию, предусмотренную действующим законодательством о защите прав потребителей, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность экскурсоводов;
- 4.1.3. Принять от Заказчика Заказ;
- 4.1.4. Информировать Заказчика о цене услуг по экскурсионному обслуживанию на день оформления Заказа;
- 4.1.5. Оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию качественно, в соответствии с Заказом Заказчика и Порядком организации экскурсий;
- 4.1.6. В течение 1 (одного) рабочего дня обеспечить информирование Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий оказания услуг по экскурсионному обслуживанию посредством направления Агентом уведомления по адресу электронной почты, указанному в Заказе;
- 4.1.7. Информировать Заказчика по всем возникающим вопросам, связанным с оформлением и исполнением Заказа и оплатой услуг по экскурсионному обслуживанию, в случае направления таких вопросов Заказчиком на адрес электронной почты tour@mosmetro.ru.
- 4.2. Заказчик обязан:
- 4.2.1. Оплатить услуги Исполнителя по экскурсионному обслуживанию в полном объеме в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора;
- 4.2.2. Самостоятельно нести ответственность за сохранность Информационного письма и недопущение доступа к нему третьих лиц с целью их участия в экскурсии вместо Участников экскурсии;
- 4.2.3. Предоставить информацию, указанную в п. 2.5.3 и 2.5.14, в установленные Договором сроки;
- 4.2.4. Следовать указаниям Исполнителя при оказании услуг по экскурсионному обслуживанию в целях надлежащего оказания услуг и обеспечения безопасности;

4.2.5. Если федеральными законами, законами города Москвы и (или) иными нормативными правовыми актами установлены требования к Заказчику как лицу, которому оказываются услуги по экскурсионному обслуживанию, включая требования о наличии у Заказчика разрешительных и иных документов (специальных разрешений, сертификатов и пр.), самостоятельно урегулировать вопросы получения необходимых для допуска к экскурсионному обслуживанию документов до указанного в Информационном письме времени начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию. При этом Заказчик несет риск неблагоприятных последствий (в том числе в части возмещения Исполнителю убытков) в случае несоблюдения Заказчиком установленных требований.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ВОЗВРАТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Сумма вознаграждения за оказание услуг по экскурсионному обслуживанию (далее – Цена услуг) указана на Сайте для конкретной экскурсии, выбранной Заказчиком при оформлении Заказа.

В случае применения Заказчиком Промокода при оплате услуг по экскурсионному обслуживанию в форме для оформления заказа на Сайте Цена услуг уменьшается на размер номинала Промокода. При этом номинал Промокода не может превышать 50 (пятьдесят) процентов от Цены услуг.

5.2. Заказчик оплачивает услуги по экскурсионному обслуживанию Исполнителя посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Агента с использованием формы для оплаты на Сайте в течение 30 (тридцати) минут после формирования Заказа. Если оплата не будет произведена в указанный срок, Договор не будет заключен, и Заказ будет автоматически отменен.

5.3. Все расчеты между Агентом Исполнителя и Заказчиком производятся в российских рублях.

5.4. Заказчик вправе выбрать один из доступных способов оплаты услуги по экскурсионному обслуживанию на Сайте, в том числе путем оплаты услуг по экскурсионному обслуживанию в интерфейсах сервисов третьих лиц. Порядок использования сервисов третьих лиц, указанных в настоящем пункте, регулируется правилами таких третьих лиц. В последнем случае Агент выступает получателем платежа в качестве Агента Исполнителя и действует по поручению

соответствующего Исполнителя с привлечением уполномоченного оператора по приему платежей, или оператора электронных денежных средств, или иных участников расчетов, информационно-технологического взаимодействия.

5.5. Исполнитель и Агент не несут ответственности за наличие ошибок и сбоев в работе сервисов оплаты в отношении предоставления возможности оплаты, за использование Заказчиком таких сервисов третьих лиц, за сохранность и конфиденциальность передаваемых данных при проведении безналичной оплаты и не гарантируют корректность и безопасность работы таких сервисов третьих лиц.

5.6. При указании своих данных банковской карты Заказчик самостоятельно обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства, подтверждает и гарантирует указание им достоверной и полной информации о действительной банковской карте, выданной на его имя; соблюдение им правил международных платежных систем и требований банка-эмитента, выпустившего банковскую карту, в том числе в отношении порядка проведения безналичных расчетов.

5.7. Заказчик понимает и соглашается, что все действия, совершенные на Сайте с использованием функционала указанного Сайта, а также с использованием сервисов третьих лиц, указанных в п. 5.4 Договора, в том числе по оплате с использованием банковской карты, считаются совершенными Заказчиком лично.

5.8. По результатам оплаты Заказа Агент направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заказе, Информационное письмо, указанное в п. 2.8 Договора, уведомление об оплате Заказа и кассовый чек. QR-код подтверждает наличие основания для получения услуг по экскурсионному обслуживанию в соответствии с Заказом Заказчика и условиями Договора (с учетом положений п. 5.9 Договора).

5.9. В случае предъявления QR-кода, содержащего информацию о наличии Льготы, Участник экскурсии обязан предъявить Экскурсоводу документ, подтверждающий право этого Участника экскурсии на Льготу, а также документ, содержащий изображение Участника экскурсии (кроме случаев, когда документ, подтверждающий право этого Участника экскурсии на Льготу, содержит фотографию такого лица), и предоставить Экскурсоводу возможность сверки данных документов с информацией QR-кода в соответствии с п. 3.1.2 Договора. Заказчик не вправе производить оплату услуг по экскурсионному обслуживанию с учетом Льготы в отсутствие у него оснований для использования Льготы.

5.10. Возврат Цены услуг осуществляется в случае отказа от исполнения Договора в соответствии с условиями, изложенными в п. 5.11–5.13 Договора.

5.11. При отказе от исполнения Договора Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя через Агента. Уведомление направляется Заказчиком с адреса электронной почты, указанного при Заказе, на адрес электронной почты Агента – tour@mosmetro.ru. Текст уведомления должен содержать сообщение об отказе Заказчика от исполнения Договора и номер Заказа.

В таком случае Договор расторгается, а Агент направляет в соответствующую платежную систему или кредитную организацию поручение на перечисление Заказчику денежных средств в размере, предусмотренном п. 5.12 Договора, в срок до 30 (тридцати) календарных дней.

5.12. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора Агент имеет право удерживать фактически понесенные расходы Исполнителя в размере 20 % (двадцати процентов) от Цены услуг (составляющие агентское вознаграждение, уплаченное Исполнителем Агенту). Денежные средства, поступившие в качестве оплаты услуг по экскурсионному обслуживанию, засчитываются Исполнителем в счет понесенных Исполнителем расходов в момент прекращения Договора вследствие отказа от него со стороны Заказчика. Оставшиеся денежные средства (за вычетом указанных расходов) возвращаются Заказчику путем перечисления в порядке, предусмотренном п. 5.11 Договора.

В случае применения Заказчиком Промокода размер агентского вознаграждения рассчитывается от Цены услуг до применения Промокода.

5.13. В случае невозможности оказания услуг Исполнителем согласно Заказу Исполнитель в лице Агента обязуется:

5.13.1. Предупредить об этом Заказчика, а также:

5.13.2. Предложить изменить срок оказания услуг по экскурсионному обслуживанию с возможным пересчетом Цены услуг в случае оказания услуг по экскурсионному обслуживанию с Ценой услуг, отличной от первоначальной Цены, указанной в Заказе, либо заменить экскурсию на другую с возможным пересчетом Цены услуги;

5.13.3. В случае отказа Заказчика от изменения срока оказания услуг по экскурсионному обслуживанию или от замены экскурсий возратить Цены услуг в полном объеме в срок, установленный Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей).

5.14. Неявка Участника экскурсии в указанные в Информационном письме время и место начала оказания услуг по экскурсионному обслуживанию, отсутствие у Участника экскурсии (непредъявление Экскурсоводу) QR-кода, документа, подтверждающего право на Льготу, документов (удостоверяющих личность, специальных разрешений, сертификатов и пр.), требования о наличии которых у Участника экскурсии установлены нормативными правовыми актами, описанием экскурсии, влекут невозможность оказания услуг по экскурсионному обслуживанию по вине Заказчика. При этом возврат денежных средств Заказчику не производится.

5.15. Непредоставление Заказчиком сведений документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении в соответствии с п. 2.5.14 настоящего Договора влечет невозможность оказания услуг по экскурсионному обслуживанию по вине Заказчика. Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные расходы в порядке, установленном в п. 5.12 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае предъявления к Исполнителю и (или) Агенту требований, претензий и (или) исков со стороны третьих лиц, связанных с предоставлением Заказчиком недостоверной информации, Заказчик принимает на себя обязательство разрешить их самостоятельно и за свой счет, а также возместить Исполнителю и (или) Агенту причиненные убытки в полном объеме, включая судебные издержки.

6.3. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых Заказчику услуг по экскурсионному обслуживанию. В случае возникновения споров по качеству оказания услуг по экскурсионному обслуживанию данные споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Заказчик вправе направить претензию Исполнителю на адрес электронной почты Агента, указанный в разделе 10 Договора, принимаемая во внимание, что обязанным по Договору является Исполнитель. Размер и основания ответственности Исполнителя определяются в соответствии с Законом о защите прав потребителей.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными обстоятельствами, которые возникли после заключения Договора, помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам Стороны относят: землетрясения, ураганы, наводнения, аномальные атмосферные осадки, пожары и т.п.; действия объективных внешних факторов (военные действия, эпидемии (пандемии) и т.п.), террористические акты, массовые скопления физических лиц в месте оказания услуг по экскурсионному обслуживанию; а также издание актов органов государственной власти и управления, включая акты органов государственной власти города Москвы, другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, и препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Договору.

7.2. Сторона, не исполняющая обязательств по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору посредством направления уведомления по следующему адресу электронной почты:

7.2.1. Для Заказчика – по адресу электронной почты, указанному в Заказе;

7.2.2. Для Исполнителя в лице Агента – tour@mosmetro.ru.

7.3. Исполнитель в лице Агента вправе предложить внести изменения в условия Заказа и Договора в части даты оказания услуг по экскурсионному обслуживанию, о чем сообщает Заказчику по адресу электронной почты, указанному в Заказе. Заказчик вправе согласовать изменение условий путем акцепта новых условий Заказа и Договора посредством

направления письма Исполнителю в лице Агента с адреса электронной почты, указанного в Заказе, на адрес электронной почты Агента, указанный в разделе 10 Договора.

В случае отказа Заказчика от изменения даты оказания услуг по экскурсионному обслуживанию Исполнитель в лице Агента обязан вернуть сумму Цены услуг в полном объеме в срок, установленный Законом о защите прав потребителей.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров о нарушении Исполнителем условий Договора Заказчик вправе направить претензию на адрес электронной почты Агента, указанный в разделе 10 Договора, принимая во внимание, что обязательным по Договору является Исполнитель.

При нарушении Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе направить претензию Заказчику через Агента либо непосредственно, в том числе по электронной почте, указанной Заказчиком при осуществлении Заказа.

Претензия Стороны рассматривается другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии, а если для отдельных видов требований Законом о защите прав потребителей установлен иной срок – в срок, установленный Законом о защите прав потребителей.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует до факта полного исполнения обязательств Сторон по Договору.

9.2. Заказчик выражает свое согласие на перемену лиц в обязательстве на стороне Исполнителя, в том числе в части исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг по экскурсионному обслуживанию по Договору,

в любое время с даты заключения Договора. О такой перемене лиц в обязательстве на стороне Исполнителя Исполнитель уведомляет Заказчика через Агента посредством электронной почты tour@mosmetro.ru.

9.3. Договор составлен на русском языке в электронном виде.

9.4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить Договор.

9.6. Изменения, внесенные в настоящую Оферту, распространяют свое действие на Договоры, заключенные до внесения соответствующих изменений, если они не ухудшают правовое положение потребителя.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРНИП:

ИНН, КПП:

в лице **Агента – ГУП «Московский метрополитен»**

ОГРН: 1027700096280

ИНН: 7702038150, КПП: 770201001

Тел.: +7 (499) 321-72-43

Адрес электронной почты: toiw@mosmetro.ru

р/с 406 028 109 000 700 00 003

в филиале «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Корреспондентский счет:

30101810145250000411

БИК 044525411

ЗАКАЗЧИК

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____